



Specyfikacja zakupu z dziedziny nauki lub z zakresu działalności kulturalnej

Zatwierdzam:

Dziekan Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności PŁ
prof. dr hab. Edyta Gendaszewska-Darmach

Dokument podpisany elektronicznie

Nr postępowania: W-5 ZDN/5/2026

Specyfikacja zamówienia z dziedziny nauki

**pn. Odczynniki chemiczne, odczynniki laboratoryjne (specjalistyczne), wyroby i sprzęt laboratoryjny
dla jednostek organizacyjnych Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności PŁ.**

Rodzaj zamówienia: dostawy

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

**Politechnika Łódzka - Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności,
90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173**

NIP **727-002-18-95**

REGON **00 000 1583**

tel./fax **42/ 631-34-08**

adres poczty elektronicznej anna.kasprzak@p.lodz.pl

adres strony internetowej www.binoz.p.lodz.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem **Platformy** znajdującej się pod adresem:
<https://plodz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

2. Oznaczenie postępowania: W-5 ZDN/5/2026

We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na ww. numer postępowania.

3. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie częściowych zamówień składnych przez Zamawiającego lub do wyczerpania wartości umowy.

4. Komunikacja:

1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

☐ Elektronicznie na adres e-mail: anna.kasprzak@p.lodz.pl

lub

☐ za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: **<https://plodz.ezamawiajacy.pl>** w zakładce „Korespondencja”.



- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest:
☐ **Anna Kasprzak**, tel. 42/631-34-08, e-mail: anna.kasprzak@p.lodz.pl
- 4) **Ogólne zasady korzystania z Platformy przez Wykonawców:**
 - 4.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Łódzkiej <https://plodz.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 4.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 4.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 4.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
 - 4.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - 4.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 - 4.7. **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
 - 4.8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1320 z późn. zm.) - zwane dalej „Rozporządzeniem dot. komunikacji elektronicznej”, określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
☐ **dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,**
☐ **dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.**
 - 4.9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia dot. komunikacji elektronicznej, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
☐ Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;



- ☐ Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- ☐ Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- ☐ Włączona obsługa JavaScript;
- ☐ Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

4.10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia dot. komunikacji elektronicznej, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

4.11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia dot. komunikacji elektronicznej, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- ☐ Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

4.12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania Platformy zakupowej <https://plodz.ezamawiajacy.pl> do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość dokonania ewentualnej zmiany Specyfikacji przez Zamawiającego.

5. Wyjaśnienia dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dokumentacji zamówienia w terminie **4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące istotnych elementów zamówienia.

6. Język postępowania: postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa **odczynników chemicznych, odczynników laboratoryjnych (specjalistycznych), wyrobów i sprzętu laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności PŁ.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Formularz Cenowy**, stanowiący **Załącznik Nr 2** do Specyfikacji.

2) Kod CPV:

- 33696300-8 Odczynniki chemiczne
- 33696500-0 Odczynniki laboratoryjne
- 33793000-5 Laboratoryjne wyroby szklane
- 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
- 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
- 38437000-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne
- 37823000-3 Papier tłuszczoodporny i inne wyroby papierowe
- 18424300-0 Rękawice jednorazowe

3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części i pakiety. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na pozycje w ramach pakietów.**

III. Warunki udziału lub podstawy wykluczenia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.



IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający nie wymaga żadnych oświadczeń i dokumentów.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na termin składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://plodz.ezamawiajacy.pl>**
- 4) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

UWAGA:

Podpis kwalifikowany - jest to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis.

Podpis zaufany - warunkiem podpisania oferty za pomocą podpisu zaufanego jest posiadanie profilu zaufanego.

Podpis osobisty - jest to podpis dokonywany za pomocą e-dowodu, czyli dowodu osobistego z tzw. warstwą elektroniczną. E-dowód to inaczej dowód osobisty z warstwą elektroniczną.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 6) Złożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w **Rozdziale VI pkt 10** Specyfikacji na Platformie, w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
- 7) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do Specyfikacji, Formularz Cenowy – Załącznik Nr 2 do Specyfikacji, musi być sporządzony/e wg wzorów stanowiących załączniki do Specyfikacji. W przypadku złożenia oferty na innych formularzach niż Załączniki do Specyfikacji, powinny one zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tych załącznikach. **Ww. formularze nie podlegają uzupełnieniu.**
- 8) Zamawiający dopuszcza pominięcie w formularzu cenowym pakietów, na które Wykonawca nie składa oferty (jeżeli dotyczy).
- 9) **Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty stanowiące ofertę:**
 - 10.1. **Formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ,
 - 10.2. **Formularz cenowy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ,
 - 10.3. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.



10.4. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

10) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

11.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- a) wypełnienie Formularza Oferty,
- b) wypełnienie Formularza Cenowego,
- c) dodanie w zakładce „**OFERTY**” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej Specyfikacji, - Czynności określone w pkt 11.1 realizowane są poprzez wybranie polecenia „**dodaj dokument**” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

11.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

11.3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

11.4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

11.5. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

11.6. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

11.7. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

11.8. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

VII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **12.05.2026r.** o godz. **11⁰⁰**
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę <https://plodz.ezamawiajacy.pl>
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2026r. o godz. 11¹⁵**

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- a) **Cena Oferty musi być wyrażona w PLN**, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- b) **Cena** powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Specyfikacji.
- c) Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę. Upust musi być wyceniony na całość niniejszego zamówienia. Upust wymieniony w innym miejscu niż w Formularzu Cenowym nie będzie brany pod uwagę.
- d) W cenie Oferty powinny być zawarte wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego (cena towaru, koszt opakowania, transport krajowy i zagraniczny do miejsca przeznaczenia towaru, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju, koszty cła i podatku VAT, wszystkie inne zobowiązania podane w ofercie).
- e) Zamawiający wymaga podania ceny netto i brutto każdej pozycji, wyrażonej w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Zamawiający wymaga podania stawki podatku VAT w kolumnie H Formularza Cenowego – Załącznik Nr 2 do Specyfikacji. **Jeżeli wykonawca nie poda w kolumnie H Formularza Cenowego stawki podatku VAT, oferta zostanie odrzucona.**
- g) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



- h) **Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.**
- i) Jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- W takim przypadku wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- j) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

IX. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - waga 100 pkt.

W kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N \div W \times A$$

gdzie: **C** – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

N – najniższa wartość z zaoferowanych,

W – wartość z badanej oferty,

A – waga danego kryterium

- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1) Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty oraz udostępniona na platformie.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 3** do Specyfikacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 4) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Procesu zakupowego.

XI. Inne postanowienia

- 1) W razie potrzeby zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty lub sposobu wyliczenia ceny oferty.
- 2) W przypadku, gdy do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów lub dołączone dokumenty nie potwierdzają wymagań przewidzianych w Procesie zakupowym, Zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności z treścią opisu przedmiotu zamówienia, które nie powodują istotnych zmian treści oferty. O dokonanych poprawkach informuje wykonawcę, którego oferty to dotyczy.
- 4) **Oferta podlega odrzuceniu w przypadku:**



- a) gdy jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- b) złożenia oferty, w której nie były wycenione wszystkie pozycje w Formularzu cenowym,
- c) złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z KRS lub CEIDG lub z innym rejestrem lub zgodnie z pełnomocnictwem,
- d) niezłożenia wyjaśnień treści oferty.

5) **Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:**

- a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
- b) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego lub stało się niecelowe z innej przyczyny,
- c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- d) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Niezależnie od podstaw przewidzianych w Rozdziale XI pkt 4 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny, w całości lub w części na każdym jego etapie, jak również przed podpisaniem umowy.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1. **Formularz Oferty,**
- Załącznik Nr 2. **Formularz Cenowy,**
- Załącznik Nr 3. **Wzór umowy,**
- Załącznik Nr 4. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**



miejscowość, data

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nr telefonu _____
e-mail _____
Strona www _____

NIP: _____

Nr KRS _____ *

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP*

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

(imię, nazwisko, stanowisko, telefon)

Do: Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej, Łódź, ul. Wólczańska 171/173

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, prowadzone w trybie zakupu z dziedziny nauki **na dostawę odczynników chemicznych, laboratoryjnych (specjalistycznych), wyrobów i sprzętu laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności PŁ**, oferujemy wykonanie zamówienia na dostawę towaru, wyszczególnionego w Formularzu Cenowym – stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
2. Cena Oferty została zawarta w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
3. W cenie Oferty zawarte są wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją, w przypadku wyboru naszej Oferty, przyszłego świadczenia umownego – dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Specyfikacji.
5. **Termin wykonania zamówienia:**
12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie częściowych zamówień składnych przez Zamawiającego lub do wyczerpania wartości umowy.
6. **Termin realizacji:**
Zobowiązujemy się do dostarczania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia częściowego **w terminie _____ dni (max do 14 dni)** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego **(z wyłączeniem: Część I Pakiet Nr: 6, 11)**
☐ Jeżeli nie zostanie określony termin dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru, stanowiącego przedmiot zamówienia częściowego w terminie do 14 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
Zobowiązujemy się do dostarczania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia częściowego w terminie _____ dni **(max do 21 dni)** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego **(dot.: Część I Pakiet Nr: 6, 11)**
☐ Jeżeli nie zostanie określony termin dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru, stanowiącego przedmiot zamówienia częściowego w terminie do 21 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
W przypadku różnych terminów realizacji zamówień, należy samodzielnie rozpiścić części i pakiety w zależności od danego terminu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia asortymentu do miejsca w Instytucie/Katedrze wskazanego przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia odpowiedniego transportu (opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniami).
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją zakupu z dziedziny nauki i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
10. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.



11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233K.K.).
12. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do Specyfikacji zakupu z dziedziny nauki, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.

13. Wskazujemy adres e-mailowy: _____ na który zamawiający będzie składał zamówienie.

14. Wskazujemy adres e-mailowy: _____ na który zamawiający będzie składał reklamacje.

15. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY* - należy zaznaczyć**

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Oświadczamy, że wybór oferty

- ☐ **nie będzie (dot. Wykonawców mających siedzibę firmy na terenie RP)***
- ☐ **będzie (dot. Wykonawców mających siedzibę firmy poza granicami RP)***

prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazanie wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi	Stawka podatku VAT która powinna być naliczona
1.			
2.			

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

(*niepotrzebne skreślić)

17. W przypadku dopuszczenia w Formularzu Cenowym (Załącznik Nr 2 do Specyfikacji) innego sposobu konfekcjonowania towaru (inna ilość sztuk w opakowaniu) Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie zmienić odpowiednio ilość opakowań w formularzu cenowym przy zachowaniu łącznej wymaganej ilości produktu.



Politechnika Łódzka

Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ _____

2/ _____

3/ _____

4/ _____

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ ponumerowanych stron.

Miejscowość/Data

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy/ów

oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym
(Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty odręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania
Wykonawcy)



Wzór

UMOWA Nr W5.265.____.2026 stanowiąca wynik postępowania W5 ZDN/5/2026
przeprowadzonego w trybie zakupu z dziedziny nauki

(art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
§ 40 ust. 1 pkt a Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką)

zawarta z datą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Politechniką Łódzką Wydziałem Biotechnologii i Nauk o Żywności

90-530 Łódź; ul. Wólczańska 171/173

NIP 727 002 18 95

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Edytę Gendaszewską-Darmach - Dziekana Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności,
działającą w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŁ Nr 05/2024-08/GFW z dnia 1.09.2024r. **z kontrasygnatą**
finansową mgr Agnieszki Kobalczyk – Kwestora PŁ
zwaną dalej Zamawiającym
a

/nazwa firmy/ imię i nazwisko właściciela, adres/

NIP _____

wpisana/y do:

* krajowego rejestru sądowego pod numerem _____ *

* Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP *

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa **odczynników chemicznych, odczynników laboratoryjnych (specjalistycznych), wyrobów i sprzętu laboratoryjnego** dla jednostek organizacyjnych **Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności PŁ**, w postaci:

Część I Pakiet Nr _____

Część II Pakiet Nr _____

Część III Pakiet Nr _____

Część IV Pakiet Nr _____

Część V Pakiet Nr _____

Część VI Pakiet Nr _____

zgodnie z **Formularzem Cenowym – Załącznik Nr 2** do Oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w opakowaniu fabrycznym, zgodnym z rodzajem i przeznaczeniem towaru.

2. Odbiorcą sprzętu, jak i płatnikiem jest:

Politechnika Łódzka Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności:

Część I Instytut Biotechnologii Molekularnej i Przemysłowej; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część II Instytut Surowców Naturalnych i Kosmetyków; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część III Instytut Technologii Fermentacji i Mikrobiologii; 90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*

Część IV Instytut Technologii i Analizy Żywności; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część V Katedra Biotechnologii Środowiskowej; 90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*

**Część VI Katedra Cukrownictwa i Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności
90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173***



3. Wymagany termin realizacji zamówienia:
12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie częściowych zamówień składnych przez Zamawiającego lub do wyczerpania wartości umowy.
4. Warunki umowy zgodne są z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji zamówienia z dziedziny nauki **W-5 ZDN/5/2026** oraz treścią oferty Wykonawcy z dnia __.__.2026 r.

§ 2

1. Łączna wartość umowy, z podatkiem VAT, wynosi _____ PLN (słownie: _____ złotych), podana w Formularzu Cenowym, załączonym do oferty Wykonawcy z dnia __.__.2026r.
2. Podana w ust. 1 wartość umowy obejmuje: wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jeśli wchodzi w zakres zamówienia, w tym np.: cła, podatki, opłaty środowiskowe, koszty ubezpieczenia, koszty transportu do odbiorcy.
3. Zamawiający wymaga stałości cen brutto na okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 8, 9, 10.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatność realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. **Faktura winna zawierać nr umowy lub nr postępowania.**
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w PLN.
5. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail:

Część I Instytut Biotechnologii Molekularnej i Przemysłowej; e-mail: ewa.gromek@p.lodz.pl

Część II Instytut Surowców Naturalnych i Kosmetyków; e-mail: gabriela.drobkowska@p.lodz.pl

Część III Instytut Technologii Fermentacji i Mikrobiologii; marzena.michalak@p.lodz.pl

Część IV Instytut Technologii i Analizy Żywności; e-mail: katarzyna.ochnio@p.lodz.pl

Część V Katedra Biotechnologii Środowiskowej; e-mail: renata.olejniczak@p.lodz.pl

Część VI Katedra Cukrownictwa i Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności;
e-mail: beata.myszkowska@p.lodz.pl

6. Zamawiający posiada konto na platformie [HTTPS://BROKERPEFEXPERT.EFAKTURA.GOV.PL](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl) umożliwiające Wykonawcy wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tego prawa, zobowiązany jest on wystawić fakturę w następujący sposób:

NABYWCA

Politechnika Łódzka
ul. Żeromskiego 116, 90-924 ŁÓDŹ
NIP 7270021895

ODBIORCA

Politechnika Łódzka Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności

Część I Instytut Biotechnologii Molekularnej i Przemysłowej; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część II Instytut Surowców Naturalnych i Kosmetyków; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część III Instytut Technologii Fermentacji i Mikrobiologii; 90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*

Część IV Instytut Technologii i Analizy Żywności; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część V Katedra Biotechnologii Środowiskowej; 90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*

Część VI Katedra Cukrownictwa i Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności
90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*

7. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów o jakich mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666).
8. Wykonawca oświadcza, że wystawia, posiada i przechowuje wszystkie dokumenty – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności z art. 112 i 112a tej ustawy oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.



9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wyżej wymienionym wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
11. W przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności płatność zostanie zrealizowana na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. Biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 Ustawy o podatku od towarów i usług, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (Biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (Biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (Biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.
12. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023 poz. 1598), wprowadzających obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia:

1) Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane:

a) **dane Nabywcy: Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP 7270021895**

b) **Odbiorca:**

Część I	I51 Ewa Gromek
Część II	I52 Gabriela Dróbkowska
Część III	I53 Marzena Michalak
Część IV	I54 Katarzyna Ochnio
Część V	K51 Renata Olejniczak
Część VI	K52 Beata Myszkowska

c) **numer umowy W5.265.____.2026, data zawarcia umowy**

2) W sytuacji awarii KSeF, zgodnie z art. 106nf ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług w brzmieniu nadanym ww. ustawą z dnia 16 czerwca 2023 roku, Wykonawca prześle na adres e-mailowy Zamawiającego:

Część I	<u>w5i51@adm.p.lodz.pl</u>
Część II	<u>w5i52@adm.p.lodz.pl</u>
Część III	<u>w5i53@adm.p.lodz.pl</u>
Część IV	<u>w5i54@adm.p.lodz.pl</u>
Część V	<u>w5k51@adm.p.lodz.pl</u>
Część VI	<u>w5k52@adm.p.lodz.pl</u>

wizualizację faktury opatrzoną odpowiednimi kodami QR niezwłocznie, nie później niż dnia następnego po dniu jej wystawienia.

3) Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres e-mailowy:

Część I	<u>w5i51@adm.p.lodz.pl</u>
Część II	<u>w5i52@adm.p.lodz.pl</u>
Część III	<u>w5i53@adm.p.lodz.pl</u>
Część IV	<u>w5i54@adm.p.lodz.pl</u>
Część V	<u>w5k51@adm.p.lodz.pl</u>
Część VI	<u>w5k52@adm.p.lodz.pl</u>

wraz z podaniem unikalnego numeru KSeF, linku do faktury lub wizualizacją faktury wraz z kodem QR.



- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** płatne będzie przelewem w terminie **do 30 dni** licząc od dnia przyjęcia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na numer rachunku bankowego wskazanym na fakturze, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
 - 5) W przypadku wystawienia faktury w trybie offline (poza KSeF), o którym mowa w ust. 12 pkt 2), termin płatności liczony jest od dnia skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 12 pkt 2) niniejszego paragrafu.
 - 6) Brak któregokolwiek z powyższych elementów będzie traktowany jako wystawienie faktury niezgodnej z warunkami niniejszej umowy.
- 13.** Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych ani umownych za opóźnienie w płatności, jeżeli wystawiona faktura nie zawierała danych określonych w ust. 12 pkt. 1) i nie została prawidłowo wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową.

§ 4

Zamówienie będzie realizowane w następujący sposób:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar własnym transportem (na swój koszt i ryzyko) do:

Część I Instytutu Biotechnologii Molekularnej i Przemysłowej; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część II Instytutu Surowców Naturalnych i Kosmetyków; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część III Instytutu Technologii Fermentacji i Mikrobiologii; 90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*

Część IV Instytutu Technologii i Analizy Żywności; 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 2/22*

Część V Katedry Biotechnologii Środowiskowej; 90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*
(UWAGA: BRAK WINDY)

Część VI Katedry Cukrownictwa i Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności
90-530 Łódź, ul. Wólczańska 171/173*

Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia asortymentów do miejsca w Instytucie/Katedrze wskazanego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego transportu (temperatura, opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem, wyschnięciem i zanieczyszczeniami).
3. Zakup i dostarczanie zamówionego asortymentu następować będzie partiami, stosownie do zamówień częściowych, składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności PŁ.
4. Asortyment, wielkość i terminy dostarczanych partiami asortymentów wynikać będą z jednostronnych dyspozycji poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wyrażanych: **e-mailem lub na piśmie**. Zamawiający dopuszcza składanie zamówień bezpośrednio na platformie internetowej Wykonawcy.
5. **Zamawiający będzie składał zamówienia na adres e-mail: _____.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentów, stanowiących przedmiot zamówienia częściowego **w terminie ____ dni** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. **Nie dopuszcza się żadnych dodatkowych opłat bez względu na wielkość i wartość pojedynczego zamówienia.**
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) dokonania zmian ilościowych przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych pozycji danego pakietu. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania większej ilości asortymentu z jednej pozycji i mniejszej z innej niż wynika to z Formularza Cenowego przy zachowaniu cen jednostkowych w nim określonych, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zrealizowanych dostaw nie przekroczy kwoty pakietu, ustalonej na podstawie przyjętej najkorzystniejszej oferty,
 - 2) ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie był w stanie ściśle przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego w przypadku w/w zmian ilościowych przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że nie wszystkie oferowane w katalogu produkty można nabywać bez ograniczeń, co wynika z odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących (np. substancje narkotyczne, substancje o znaczeniu strategicznym, zubożające warstwę ozonową i inne). W przypadku gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają na Zamawiającego obowiązek uzyskania dodatkowych dokumentów lub deklaracji uprawniających do nabycia w/w produktów, termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia liczony będzie od daty dostarczenia tych dokumentów przez Zamawiającego Wykonawcy.



§ 5

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwy towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący towar zgodnie z zamówieniem (co do rodzaju, jakości i ilości) – w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od zgłoszenia danej reklamacji. **(z wyłączeniem: Część I Pakiet Nr: 6, 11)**

W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwy towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący towar zgodnie z zamówieniem (co do rodzaju, jakości i ilości) – w terminie nie dłuższym niż **21 dni** od zgłoszenia danej reklamacji **(dotyczy: Część I Pakiet Nr: 6, 11)**

2. **Reklamacje Zamawiającego składane będą drogą mailową na adres e-mail: _____.**
Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania.
3. Termin płatności faktur dotyczących dostawy, w której został stwierdzony wadliwy towar, rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad. Faktury korygujące zostaną dostarczone wraz z dostawą towaru wolnego od wad lub za pośrednictwem emaila na adres wskazany w §3 ust. 5 Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w przypadku zwłoki w dostawie towaru, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości brutto towaru dostarczonego ze zwłoką,
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości łącznej zamówienia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
 - c) Za zwłokę w załatwieniu reklamacji Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 0,5% wartości towaru brutto stanowiącego przedmiot reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna kwota kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust 1 umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
6. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do dochodzenia nie tylko kar za odstąpienie, ale wszystkich innych kar naliczonych na podstawie § 6 umowy do chwili odstąpienia.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy, – gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna, lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze SWZ;
 - 2) w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w związku z wystąpieniem zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) zmianę treści umowy w sytuacji wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 4) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) zmiany numeru katalogowego produktu przy zachowaniu jego parametrów;
 - 6) zmiany przedmiotowej / produkt zamienny, jeśli wystąpi przejściowy lub trwały brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową.
 - 7) jeżeli w trakcie trwania Umowy, na skutek wewnętrznych przekształceń w ramach grupy kapitałowej Wykonawcy, dojdzie do przeniesienia działalności związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia do innej spółki z grupy kapitałowej wykonawcy (w tym poprzez zatrudnienie pracowników wykonawcy, odpowiadających za realizację Umowy), strony w drodze aneksu dokonują zmiany niniejszej Umowy, polegającej na zastąpieniu dotychczasowego Wykonawcy spółką z grupy kapitałowej wykonawcy, która przejęła od wykonawcy działalność związaną z wykonaniem niniejszego zamówienia. Dotychczasowy Wykonawca i zastępująca go spółką z jego grupy kapitałowej



- będą ponosić względem Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
- 8) zwiększenie cen jednostkowych brutto i wartości brutto umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT;
 - 9) zmiana stawki VAT dla produktu w przypadku uzasadnionej przez producenta zmiany klasyfikacji wyrobu i możliwości zastosowania uprzywilejowanej stawki VAT, zgodnie z zapisami Ustawy o VAT;
 - 10) zmiana stawki VAT w przypadku uzasadnionej przez producenta, zmiany klasyfikacji wyrobu i braku możliwości dalszego stosowania uprzywilejowanej stawki VAT, zgodnie z zapisami Ustawy o VAT, z jednoczesnym podwyższeniem ceny jednostkowej brutto, pod warunkiem konieczności wyrażenia zgody i zawarcia aneksu.
 - 11) zmiany postanowień zawartej umowy, w tym poszczególnych zamówień, gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
 - 12) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
 - 13) w przypadku wycofania produktu z produkcji i braku produktu zamiennego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 skutkujących koniecznością dokonania zmiany umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, okoliczności jej dokonania powinny zostać udokumentowane i przedstawione na piśmie drugiej stronie niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni) po ich zaistnieniu.
 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że w razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1.) zwanym dalej Rozporządzeniem RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781), zwanej dalej Ustawą.
2. Strony zapewnią ochronę danych osobowych udostępnionych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym wdrożenia i stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem RODO i Ustawą.
3. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia RODO i Ustawy, w odniesieniu do danych osobowych swych pracowników uprawnionych na mocy Umowy do kontaktu (dane kontaktowe). Przetwarzane dane osobowe obejmują imię, nazwisko, stanowisko/miejsce pracy, numer telefonu do kontaktu, adres email do kontaktu. Dane wyżej wskazanych osób przetwarzane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych osobowych) w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

§ 10

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W tym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



Politechnika Łódzka

Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności

§ 11

1. Przelew praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest dopuszczalny tylko za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



Numer sprawy W-5 ZDN/5/2026

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Politechnice Łódzkiej: kontakt email: rbi@adm.p.lodz.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem, realizacją zamówienia, kontrolami przez odpowiednie organy
 - a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel platformy, na której Politechnika Łódzka prowadzi postępowania, działającą pod adresem: <https://plodz.ezamawiajacy.pl> Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem 2/2021 Rektora politechniki Łódzkiej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość złożenia oferty,
 - d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych